

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**

MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

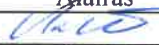
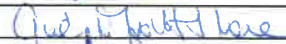

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

1. oldal a 16 oldalból

CSEPELI ERŐMŰ KFT.

BELSŐ KIVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT

	Név	Dátum	Aláírás
Készítette:	Kassai Róbert	2023. február 17.	
Ellenőrizte:	Gubányiné dr. Tóth Ilona	2023. február 17.	
Jóváhagyta:	Ambrovics Dénes	2023. február 20.	

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

2. oldal a 16 oldalból

Tartalomjegyzék

1. Cél.....	3
2. Érvényességi terület.....	3
3. Fogalom meghatározások	4
4. Összeférhetetlenség.....	5
1. Összeférhetetlenség a pályázó részéről.....	5
2. Összeférhetetlenség a Csepeli Erőmű Kft. részéről	5
5. A kiválasztási eljárás kiírása és az eljárás lefolytatása	5
1. Előkészítés	5
2. A kiválasztási eljárás kezdeményezése és formája:	6
3. Részajánlat	6
4. Bonyolító igénybe vétele	6
5. A kiválasztási eljárásban való részvétel költségei, a pályázati dokumentáció ára	7
6. A pályázó alkalmassága.....	7
7. Alvállalkozó, teljesítési segéd igénybe vétele.....	7
8. A pályázattal kapcsolatos formai követelmények, csatolandó dokumentumok.....	8
9. Részszámla benyújtása a teljesítés során	8
10. A kiválasztási eljárás nyelve	8
11. Pályázati biztosíték	8
12. Az ajánlati ár pénzneme és kötöttsége	9
13. A pályázati dokumentáció módosítása.....	9
14. A kiválasztási eljárással kapcsolatos kommunikáció.....	9
15. Szerződés tervezet	10
16. A pályázat benyújtása, felbontása.....	10
17. Ajánlati kötöttség.....	10
18. Kijavítás, pontosítás, hiánypótlás, indokolás	11
19. A pályázat érvénytelensége	11
20. A pályázó kizárása.....	12
21. Dokumentálás	12
6. Nyilvánosság.....	12
1. A Szabályzat nyilvánossága.....	12
2. A pályázati kiírás nyilvánossága.....	12
7. A pályázatok értékelése.....	12
1. A pályázat kiírójának eljárása	12
2. Az elbírálás szempontja.....	13
3. A második legkedvezőbb ajánlat	13
4. Tárgyalásos eljárás.....	13
8. Eredményhirdetés és szerződéskötés	13
1. A kiválasztási eljárás eredményének kihirdetése	13
2. A szerződés megkötése	14
9. Titoktartási kikötések	14
1. A Csepeli Erőmű Kft. titoktartási kötelezettsége	14
2. A pályázó titoktartási kötelezettsége	14
10. Jogorvoslat	15
1. Panasz.....	15
2. Bíróság, hatóságok.....	15
11. Vegyes rendelkezések	16
12. Mellékletek	16

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**

MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

3. oldal a 16 oldalból

1. Cél

A földgázellátásáról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: GET) 124. § értelmében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jóváhagyó határozata szükséges egyes meghatározott tevékenységek külső vállalkozásokba történő kiszervezéséhez.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) 143. § az engedélyköteles tevékenységek más személy általi végzésére vonatkozóan közös szabályokat ír elő. Ennek keretében az engedélyeseknek a kiszervezendő tevékenységet végzők kiválasztására és megbízására vonatkozóan a Hivatal által jóváhagyott belső kiválasztási szabályzattal (továbbiakban: Szabályzat) kell rendelkezniük.

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a Csepeli Erőmű Kft.-nél, mint földgáz elosztási engedéllyel rendelkező vállalkozásnál működő, egységes, a kiszervezés megvalósítására irányuló kiválasztási rendszer részletes szabályait, körülményeit, összhangban a GET 146/D. § és a Vhr. 143-148.§ rendelkezéseivel.

A Csepeli Erőmű Kft. a kiszervezett tevékenységekkel összefüggő kiválasztásra és megbízásra vonatkozóan ezen Szabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni. A kiválasztás során a Csepeli Erőmű Kft. köteles biztosítani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát, valamint a diszkriminációmentességet és az egyenlő elbánást. A kiválasztási eljárás, különösen a döntéshozatal során a Csepeli Erőmű Kft. köteles biztosítani az átláthatóságot, az összehasonlíthatóságot és az objektivitást. A beszerzés megvalósítása során – anélkül, hogy az a kiszervezett tevékenységek, vagy más engedélyesi tevékenységek színvonalát, illetve biztonságát hátrányosan érintené – érvényesíteni kell a legkisebb költség elvét. A kiszervezett tevékenységek esetében a Csepeli Erőmű Kft. úgy felel a jogszabályokban és az engedélyében meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha a kiszervezett tevékenységet maga végezné. A kiválasztási eljárást úgy kell lefolytatni és a szerződést a nyertes pályázóval megkötöni, hogy a kiszervezett tevékenységek tekintetében a Csepeli Erőmű Kft., mint engedélyes számára az önálló döntési jog ne sérüljön.

A Csepeli Erőmű Kft. a kiválasztási eljárás lefolytatását követően megkötött szerződésben köteles biztosítani, hogy a kiszervezett tevékenységek nyertes pályázó által történő végzése a GET és a végrehajtására kiadott jogszabályok, az engedély, a földgázipari szabályzatok, a Csepeli Erőmű Kft. földgázelosztási üzletszabályzata és a Hivatal a Csepeli Erőmű Kft.-re, mint engedélyesre vonatkozó határozatai rendelkezéseivel összhangban történjen. A nyertes pályázó köteles az előbbieken meghatározott valamennyi előírás megismerésére, betartására.

A kiválasztási eljárás során a Csepeli Erőmű Kft. és a pályázók kötelesek jogukat rendeltetésszerűen gyakorolni, valamint az adott helyzetben általában elvárható módon egymással együttműködni.

2. Érvényességi terület

A Szabályzatot a Csepeli Erőmű Kft. azon beszerzéseire kell alkalmazni, amelyek a Hivatal által jóváhagyott kiszervezett tevékenységekre értelmezettek és nem esnek a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá.

Az időszakonként visszatérő, határozatlan, vagy egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződések alapján megvalósuló beszerzések esetén is ezen Szabályzatot kell alkalmazni.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

4. oldal a 16 oldalból

3. Fogalom meghatározások

A Szabályzatban használt fogalmak alatt, hacsak maga a Szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik, az alábbiakat kell érteni.

- a) ajánlatkérő: a Csepeli Erőmű Kft. a pályázati kiírás közzétételét követően.
- b) beszerzés: kiszervezésnek minősülő szolgáltatás, megrendelés, építési beruházás, vagy ezek kombinációja.
- c) beszerzés értéke: a beszerzés tárgyáért a pályázati kiírás közzététele időpontjában általában kért, illetve kínált, ÁFA nélkül számított legmagasabb összegű ellenszolgáltatás.
- d) engedély: a Csepeli Erőmű Kft. mindenkor hatályos földgázelosztási működési engedélye.
- e) GET: a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény.
- f) Hivatal: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal.
- g) kiszervezett tevékenység: a Csepeli Erőmű Kft. földgázelosztási működési engedélyének 3. sz. mellékletében felsorolt, valamint a Vhr. 144.§ (2) b. pont szerinti tevékenységek.
- h) kiszervezés: a földgázelosztási engedélyes működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei egyes elemeinek más személy általi végzése.
- i) pályázat: az a dokumentum, amelyet a pályázó a pályázati kiírásra tekintettel ilyen megjelöléssel nyújt be (akár eredetileg, akár hiánypótlás keretében).
- j) pályázati biztosíték: a Szabályzat 5.11. pontjában foglaltaknak megfelelően a pályázó által a pályázati kiírás szerint ajánlatkérő részére rendelkezésre bocsátott biztosítéki célú pénzösszeg vagy bankgarancia.
- k) pályázati dokumentáció: a pályázati kiírás és annak mellékletei.
- l) pályázati kiírás: a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően elkészített, a kiválasztási eljárás előírásait tartalmazó dokumentum.
- m) pályázat kiírója: az ügyvezető, vagy a kiszervezéssel érintett engedélyesi tevékenységet végző szervezeti egység vezetője.
- n) pályázó: az a magyarországi vagy külföldi állandó lakóhellyel rendelkező természetes személy, illetve az a Magyarországon vagy külföldön bejegyzett (székhellyel rendelkező) gazdálkodó szervezet, aki/amely a versenyeztetési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- o) Vhr.: a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Kormányrendelet.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

5. oldal a 16 oldalból

4. Összeférhetetlenség

A kiválasztási eljárás során az alábbi összeférhetetlenségi szabályok érvényesülnek:

1. Összeférhetetlenség a pályázó részéről

A kiválasztás során nem lehet pályázó az, aki, illetve akinek:

- a) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottja;
- b) vezető tisztségviselője;
- c) tulajdonosa;
- d) a teljesítésbe bevonni kívánt személy alvállalkozója, teljesítési segédje;
- e) vagy az a)-d) pont szerinti személyeknek a hozzátartozója

a kiválasztási eljárás előkészítésében, a pályázati kiírás és a pályázati dokumentáció elkészítésében, vagy az eljárás más szakaszában a Csepeli Erőmű Kft. oldalán részt vett, illetve abban részt fog venni.

A pályázati kiírásban elő kell írni, hogy a pályázó köteles arról nyilatkozni, miszerint vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

2. Összeférhetetlenség a Csepeli Erőmű Kft. részéről

A pályázat értékelésében és a döntéshozatalban nem vehet részt a Csepeli Erőmű Kft. képviselőjében a pályázó, valamint a pályázó

- a) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottja,
- b) vezető tisztségviselője;
- c) tulajdonosa;
- d) a teljesítésbe bevonni kívánt személy alvállalkozója, teljesítési segédje;
- e) és az a)-d) pont szerinti személyek hozzátartozója.

A pályázat értékelésében és a döntéshozatalban nem vehet részt az sem, akitől az elfogulatlan döntés meghozatala bármilyen okból nem várható el.

A Csepeli Erőmű Kft. részéről eljáró munkavállaló, vagy bevont más személy köteles a pályázat kiírójának haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, illetve következik be.

A Csepeli Erőmű Kft. tekintetében megállapított összeférhetlenségi szabályok az 5.4. pont szerinti bonyolítóra is kiterjednek.

5. A kiválasztási eljárás kiírása és az eljárás lefolytatása

1. Előkészítés

A beszerzési igény megfogalmazása és a szükséges adatok megadása az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata.

A kiszervezésre vonatkozó igény megfogalmazódását követően, de még a kiválasztási eljárást megelőzően a beszerzés tárgykörében ajánlatkérő döntés előkészítés céljából előzetes elemzéseket és gazdaságossági számításokat készít.

Az előkészítés során vizsgálni kell, hogy a kiszervezendő tevékenység szerepel-e az engedélynek a Hivatal által jóváhagyott kiszervezett Tevékenységeket tartalmazó 3. sz. mellékletében.

Amennyiben a kiszervezendő tevékenység nem szerepel a felsorolásban, azonban a jogszabály az érintett tevékenység kiszervezését lehetővé teszi, akkor a tevékenység kiszervezését a vonatkozó előírás szerint a Hivatal felé be kell jelenteni.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

6. oldal a 16 oldalból

2. A kiválasztási eljárás kezdeményezése és formája:

A jelen Szabályzat hatálya alá eső beszerzés a Csepeli Erőmű Kft. belső szabályozási rendszere szerint meghozott döntést követően kezdeményezhető. A hozzájárulásban meg kell határozni a beszerzés megvalósításáért felelős személyt, aki a Csepeli Erőmű Kft. ügyvezetője, vagy a kiszervezéssel érintett engedélyesi tevékenységet végző szervezeti egység vezetője lehet. A Szabályzat rendelkezéseinek a betartásáért a pályázat kiírója felel, amelynek keretében többek között kijelöli a pályázati dokumentáció elkészítésében, illetve a kiválasztási eljárás lefolytatásában közreműködő személyeket, dönt a kiválasztási eljárással kapcsolatban felmerülő kérdésekben, összefogja és irányítja a közreműködők munkáját.

A Csepeli Erőmű Kft. minden esetben egy szakaszos eljárást folytat le, vagyis a kiválasztási eljárás során egyidejűleg vizsgálja a pályázók alkalmasságát és az általuk benyújtott ajánlatokat, így a Csepeli Erőmű Kft. a kiválasztási eljárásban történő részvételt a kiszervezendő tevékenység végzésére való alkalmasság szempontjából előzetes minősítéshez nem köti.

A nyilvános kiválasztási eljárásban bárki részt vehet pályázóként, aki a pályázati dokumentációt kiváltotta, és – amennyiben azt a pályázat kiírója előírta – a pályázati biztosítékot befizette. A pályázati dokumentáció kiváltásával, ellenértékével kapcsolatos információkat a pályázati kiírás közzétételéről szóló hirdetmény tartalmazza. A pályázati dokumentációt kiváltó személynek az átvételkor meg kell jelölnie a pályázatot benyújtani szándékozó természetes személy, illetve gazdálkodó szervezet nevét, címét, valamint kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét.

A pályázati dokumentáció kiváltásakor az átvevő átvételi elismervényt ír alá. Az átvételi elismervény tartalmazza az átvevő pályázó nevét, címét, kapcsolattartója nevét, elérhetőségét, az átvétel időpontját, valamint – amennyiben a pályázat kiírója a pályázati dokumentáció kiváltásáért ellenértéket kér – a pályázati dokumentáció árának a megfizetésére utalást.

A pályázati dokumentáció másra át nem ruházható, de ha több személy közösen nyújt be pályázatot, egy pályázati dokumentáció megvásárlása elegendő. A pályázati dokumentáció kiváltása a kiválasztási eljárásban való részvétel feltétele. Ezekre a körülményekre a pályázati kiírásra vonatkozó hirdetményben fel kell hívni a figyelmet.

A kiválasztási eljárás a pályázat kiírójának döntésétől függően részben vagy egészben elektronikusan is lefolytatható. Ebben az esetben a kiválasztási eljárás során gondoskodni kell arról, hogy az elektronikus eljárási cselekmények bizonyítás szempontjából legalább olyan erővel rendelkezzenek, mintha papír alapon folyna le az eljárás. Joghatás kiváltására alkalmas elektronikus nyilatkozat kizárólag minősített elektronikus aláírással ellátva fogadható el.

3. Részajánlat

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban lehetőséget biztosíthat – amennyiben ez műszakilag vagy jogilag lehetséges – részajánlat tételére. A részletes szabályokat a pályázat kiírójának a pályázati kiírásban meg kell határoznia.

4. Bonyolító igénybe vétele

A pályázat kiírója a kiválasztási eljárás során indokolt esetben bonyolítót vehet igénybe, amennyiben a beszerzés tárgya azt indokolja. A bonyolító szerződés alapján a Csepeli Erőmű Kft. nevében jár el, részt vesz a pályázati dokumentáció összeállításában, a pályázók informálásában, a pályázatok értékelésében, illetve mindabban, amire a szerződése kiterjed. A Csepeli Erőmű Kft. tekintetében a 4. pontban megállapított összeférhetlenségi szabályok a bonyolítóra is kiterjednek.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

7. oldal a 16 oldalból

5. A kiválasztási eljárásban való részvétel költségei, a pályázati dokumentáció ára

A pályázó nem igényelhet semmiféle költségtérítést az ajánlatkérőtől pályázata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a kiválasztási eljárásban való részvétellel kapcsolatos költségek, beleértve a pályázati biztosítékkal (ha van) kapcsolatos mindennemű költséget, a pályázót terhelik. Ajánlatkérő a kiválasztási eljárás lefolyásától és kimenetelétől függetlenül egyetlen esetben sem felelős ezekért a költségekért, és ezek nem is követelhetők rajta. Ennek tudomásulvételéről pályázó köteles nyilatkozatot tenni.

A pályázat kiírója jogosult a pályázati dokumentáció átadásáért a pályázati dokumentációt kiváltó személytől ellenértéket kérni, amelynek összegét a pályázati kiírásra vonatkozó hirdetményben meg kell jelölni. Amennyiben a pályázati dokumentációért ellenértéket kell fizetni, azt a kiváltással egyidejűleg a helyszínen, vagy előzetesen átutalással kell megfizetni.

6. A pályázó alkalmassága

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles meghatározni a pályázó pénzügyi, gazdasági (pl. jegyzett tőke mértéke, éves árbevétel, likviditási helyzet), és műszaki, szakmai (pl. referenciák, rendelkezésre álló eszközök, szakszemélyzet, minőségirányítási rendszer) alkalmasságának szempontjait, valamint azt, hogy az alkalmasság igazolására pályázó milyen dokumentumokat (pl. éves beszámoló, banki igazolás, referencia levél, minőségirányítási tanúsítvány) köteles a pályázatához mellékelni. Az alkalmatlan pályázó pályázata érvénytelen.

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban előírhatja, hogy a nem természetes személy ajánlattevő ajánlatában adja meg a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek nevét és képzettségét.

A pályázat kiírója köteles meghatározni a pályázati kiírásban, hogy mely körülmények megléte, illetőleg hiánya vagy azok milyen mértékű fogyatékosága zárja ki, hogy ajánlatkérő a pályázót (alvállalkozóját, teljesítési segédjét) alkalmasnak minősítse a szerződés teljesítésére.

Az ajánlatkérőnek az alkalmasság megállapításához meghatározott adatok és tények kérését – figyelemmel az ajánlattevő (alvállalkozó, teljesítési segéd) üzleti titokhoz fűződő érdekére is – a beszerzés tárgyára kell korlátoznia, a követelményeket pedig – a beszerzés értékére is tekintettel – legfeljebb a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékéig lehet előírni.

7. Alvállalkozó, teljesítési segéd igénybe vétele

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles meghatározni, hogy a pályázó alvállalkozót, vagy teljesítési segédet igénybe vehet-e. Amennyiben a pályázat kiírója engedélye alapján a pályázó alvállalkozót, vagy teljesítési segédet vesz igénybe, köteles valamennyi ilyen személyt vagy szervezetet, és az általuk végzendő feladatot teljes körűen megnevezni, valamint a közreműködésük százalékos arányát meghatározni. A pályázat kiírója meghatározhatja, hogy az alvállalkozó, vagy teljesítési segéd közreműködése a teljesítésben összességében milyen mértékű lehet, amely azonban az ötven százalékot nem haladhatja meg.

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles meghatározni, hogy a pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki, szakmai alkalmassági szempontoknak a pályázó és az alvállalkozó(k), vagy teljesítési segéd(ek) együttesen vagy külön-külön kötelesek megfelelni. A pályázat kiírójának ezen döntésétől függően a pályázóra irányadó pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai alkalmassági szempontok az alvállalkozóra, vagy teljesítési segédre is kiterjednek, amire tekintettel az alvállalkozó, vagy a teljesítési segéd alkalmasságának elbírálásához szükséges, megfelelő dokumentumokat a pályázat részeként be kell nyújtani. Amennyiben a pályázó és az alvállalkozó(k), vagy teljesítési segéd(ek) külön-külön kötelesek megfelelni az alkalmassági szempontoknak és a pályázó alvállalkozója, teljesítési segédje alkalmatlan, a pályázat érvénytelen.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

8. oldal a 16 oldalból

Amennyiben az alvállalkozó, teljesítési segéd a benyújtott pályázatban nem szerepelt, de a pályázó a későbbiekben mégis szükségesnek tartja bevonását a megvalósítás, illetve az üzemeltetés munkálataiba, vagy a pályázatban megjelölt alvállalkozót, teljesítési segédet meg kívánja változtatni, indokolással ellátva kérnie kell ehhez az ajánlatkérő előzetes írásos hozzájárulását. Ha az ajánlatkérő ezt elutasítja, az alvállalkozóval, teljesítési segéddel nem köthető meg a szerződés.

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles a pályázók által bevonni kívánt alvállalkozóktól, teljesítési segédektől nyilatkozatot kérni, amelyben kijelentik, hogy további alvállalkozót, teljesítési segédet saját teljesítésükben nem alkalmaznak.

8. A pályázattal kapcsolatos formai követelmények, csatolandó dokumentumok

A pályázatok formai követelményeit és a csatolandó dokumentumok körét a pályázat kiírója a pályázati kiírásban határozza meg a beszerzés sajátosságaira tekintettel.

9. Részszámla benyújtása a teljesítés során

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban lehetővé teheti, hogy a nyertes pályázó a beszerzés teljesítése során az igazolt részteljesítések után részszámlá(ka)t nyújtson be. Ebben az esetben a részszámla benyújtásának feltételeit meg kell határozni, vagy a részszámlázást elbírálási részszemponttá lehet nyilvánítani (amennyiben a pályázatok értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján történik), amely esetben a pályázókat fel kell hívni ezzel kapcsolatos ajánlatuk megtételére.

10. A kiválasztási eljárás nyelve

A kiválasztási eljárás lebonyolítása, a pályázattal kapcsolatos kommunikáció és a szerződéskötés magyar nyelven történik.

11. Pályázati biztosíték

A pályázat kiírója jogosult pályázati biztosíték nyújtási kötelezettséget előírni a pályázók számára. A pályázati biztosíték mértékének a beszerzés értékéhez kell igazodnia. A pályázati biztosíték összegét az ajánlatkérő által a pályázati kiírásban meghatározott számú bankszámlára kell átutalni a jogcím pontos megjelölésével, vagy az ajánlatkérő javára szóló, az adott pályázati kiírásra hivatkozó, feltétlen és visszavonhatatlan bankgarancia formájában kell nyújtani.

Átutalás esetén a pályázati biztosíték összegének legkésőbb a pályázat benyújtását megelőző munkanapon jóváírásra kell kerülnie az ajánlatkérő bankszámláján. A pályázati biztosíték átutalásáról szóló banki igazolást vagy az eredeti bankgaranciát a pályázathoz mellékelni kell.

A pályázati biztosíték érvényességének legalább 15 (tizenöt) nappal kell meghaladnia az ajánlati kööttség idejét.

Az ajánlatkérő minden pályázatot, melyet nem kísér pályázati biztosíték (értve ez alatt azt is, hogy átutalás esetén a pályázati biztosíték összege legkésőbb a pályázat benyújtását megelőző munkanapon nem kerül jóváírásra az ajánlatkérő bankszámláján), mint érvénytelen pályázatot elutasít.

A sikertelen pályázó(k) pályázati biztosítékát az ajánlati kööttség lejártá utáni 16. napon az ajánlatkérő – kamatok nélkül – visszautalja, illetve az eredeti bankgaranciát visszaküldi. Amennyiben a pályázat érvénytelenítésére, a versenyztetési eljárás eredménytelenné nyilvánítására, vagy a szerződés aláírására a nyertes pályázóval ezen időpontot megelőzően kerül sor, a pályázati biztosítékot ajánlatkérő az érvénytelenítést-, az eredménytelenné nyilvánítást-, illetve a szerződés megkötését követő munkanapon – kamatok nélkül – visszaszolgáltatja.

A nyertes pályázónak a pályázati biztosítékot a szerződés megkötésének időpontjáig kell fenntartania. A pályázat kiírója előírhatja, illetve a szerződéses tárgyalások során a felek megállapodhatnak, hogy a szerződés megkötésének időpontjában a nyújtott pályázati biztosíték átalakul a szerződés teljesítésének a biztosítékává.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

9. oldal a 16 oldalból

Ha a szerződéskötés a nyertes pályázóval véglegesen meghiúsul, a nyertes pályázó az alább felsorolt esetekben a pályázati biztosítékot elveszti, egyéb esetekben ajánlatkérő a pályázati biztosítékot – kamatok nélkül – haladéktalanul visszaszolgáltatja.

Hacsak a jelen Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a pályázati biztosíték elvesz, és az az ajánlatkérőt illeti meg az alábbi esetekben:

- a) a pályázó visszavonja pályázatát az ajánlati kötöttség időtartamán belül, vagy
- b) a szerződés megkötése a nyertes pályázó érdekkörében felmerült okból meghiúsul.

A pályázati biztosítékra vonatkozó egyéb részletes feltételeket a pályázati kiírásban kell meghatározni.

12. Az ajánlati ár pénzneme és kötöttsége

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles meghatározni, hogy pályázók az ajánlati árat milyen pénznemben kötelesek megadni. Az ajánlati ár pénzneme elsősorban magyar forint kell, hogy legyen, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet. A pályázóknak az ajánlati árakat a pályázati kiírás szerinti pénznemben kell megadnia, külön jelölve a nettó összeget és az ÁFA-t, valamint az ezek összesítéséből adódó bruttó összeget.

A pályázat benyújtását követően az ajánlati ár módosítására – a 7.4. és a 8.2. pontban foglaltak kivételével – pályázó sem a forint (vagy más pénznem) árfolyamváltozása, sem más okból nem jogosult. A pályázó nyilatkozatot köteles a pályázatához mellékelni, amelyben az ajánlati ár kötöttségét tudomásul veszi.

13. A pályázati dokumentáció módosítása

Az ajánlatkérő a pályázatok benyújtási határideje előtt akár a saját belátása szerint, akár a pályázók által kért pontosításra, észrevételekre reagálva válaszképpen, módosítással változtathat a pályázati dokumentáció feltételein vagy terjedelmén.

Minden pályázó a módosításról írásban értesítést kap és ezzel a módosítás kötelező érvényűvé válik számára. A pályázóknak haladéktalanul vissza kell igazolniuk az ilyen módosítás kézhezvételét, amire tekintettel az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az abban foglalt információt a pályázók pályázatukban számításba vették.

Annak érdekében, hogy a pályázóknak elegendő idő álljon rendelkezésre a módosítás figyelembevételével pályázataik kidolgozására, ajánlatkérő saját belátása szerint meghosszabbíthatja a pályázatok benyújtási határidejét, amelyről pályázókat írásban értesíti.

14. A kiválasztási eljárással kapcsolatos kommunikáció

A pályázattal kapcsolatos minden kommunikáció kizárólag írásban (levél, e-mail), magyar nyelven történik.

A pályázat kiírójának a pályázati kiírásban elő kell írnia, hogy az ajánlatkérő által megjelölt kapcsolattartó személye(ke)n kívül tilos a versenyeztetési eljárással kapcsolatosan az ajánlatkérőt, valamint alkalmazottját, megbízottját vagy tanácsadóját megkeresni, tőlük további (kiegészítő) tájékoztatást kérni, vagy velük tárgyalást folytatni. Bármilyen információ kizárólag ajánlatkérő megjelölt kapcsolattartójától származhat, mástól (máshonnan) származó információ valóságtartalmáért, helyességéért ajánlatkérő nem tartozik felelősséggel.

A pályázat kiírójának a pályázati kiírásban elő kell írnia, hogy a pályázó által a pályázati dokumentáció kiváltásakor megnevezett kapcsolattartó személy minden nyilatkozatát a pályázó nevében és felelősségével köteles megtenni.

Ajánlatkérőnek biztosítania kell, hogy a pályázók a pályázat benyújtását megelőző 3. munkanapig a beszerzéssel kapcsolatban információt kérjenek. Az információt – az információt kérő megnevezése nélkül – valamennyi pályázó részére meg kell küldeni, illetve a pályázati dokumentációt ezt követően kiváltó személyeknek is át kell adni. Nagy számú információ kérése esetén az ajánlatkérő jogosult információs értekezletet összehívni, amelyre valamennyi pályázót meg kell hívni. Bármely pályázó

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

10. oldal a 16 oldalból

távolmaradása az információs értekezlet megtartását nem akadályozza. Az információs értekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet valamennyi pályázó – így a távolmaradó pályázó(k) is – részére meg kell küldeni, illetve a pályázati dokumentációt ezt követően kiváltó személyeknek is át kell adni.

15. Szerződés tervezet

A pályázat kiírója jogosult a nyertes pályázóval megkötendő szerződés tervezetét vagy a legfontosabb szerződéses feltételeket a pályázati dokumentáció részeként megadni. Ebben az esetben elő kell írni a pályázók részére, hogy a szerződés tervezettel (szerződéses feltételekkel) kapcsolatos észrevételeiket a pályázatban – külön jegyzékben – meg kell határozniuk. Az ajánlatkérő csak a külön jegyzékben megadott észrevételeket veheti figyelembe, a más helyen szereplő észrevételeket az ajánlatkérőnek figyelmen kívül kell hagynia. Az észrevételek száma a pályázat kiírójának döntésétől függően elbírálati részszerzőpont is lehet, amennyiben a pályázatok értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján történik.

A pályázat kiírója úgy is dönthet, hogy a megadott szerződés tervezettől (szerződéses feltételektől) eltérni nem lehet.

16. A pályázat benyújtása, felbontása

A pályázat kiírójának a pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy a pályázatoknak milyen időpontig (év, hónap, nap, óra megjelöléssel) kell a Csepeli Erőmű Kft.-hez megérkeznie, a pályázatot milyen címre kell megküldeni, melyik szervezeti egységnek kell címezni, illetve személyes beadás esetén hol kell azt benyújtani.

A pályázatot elkésztettnek kell tekinteni, ha a megjelölt időpontot követően érkezik a Csepeli Erőmű Kft.-hez, függetlenül attól, hogy a pályázat postai feladására, vagy futárral történő kézbesítésének megindítására még határidőn belül került sor.

A pályázat beadásának határidejét a pályázat kiírója olyan időtartamban köteles meghatározni, hogy a pályázók egyenlő eséllyel formailag és tartalmilag megfelelő és megalapozott pályázatot nyújthassanak be.

Az ajánlatkérő a benyújtási határidőt az 5.13. pont szerinti, vagy egyéb indokolt esetben meghosszabbíthatja, amelyről a pályázókat írásban kell értesíteni.

A pályázat átvételét az ajánlatkérőnek átvételi elismervénnyel kell igazolnia.

A benyújtási határidő leteltét követően a pályázat megváltoztatására, módosítására – a 7.4. és a 8.2 pontban foglaltak kivételével – nincs lehetőség.

Amennyiben az ajánlatkérő a pályázatok nyilvános bontását adja meg a pályázati kiírásban, az ajánlatkérő a benyújtott pályázatokot a pályázati kiírásban megjelölt időpontban (év, hónap, nap, óra) és helyen bontja fel, amelyen a pályázók képviselői – képviseleti jogosultáguk igazolását követően – jelen lehetnek. Bármely pályázó távolmaradása azonban nem akadályozza a pályázatok bontását. A pályázatok felbontása során ajánlatkérő megállapítja, hogy mely pályázók nyújtottak be pályázatot, a pályázatok csomagolása sértetlen-e, valamint felolvassa az információs lapot (ha van). A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a pályázatot benyújtott pályázók részére meg kell küldeni.

A pályázónak a pályázati kiírásban, illetve a pályázati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell pályázatát elkészítenie és benyújtania. A pályázatnak tartalmaznia kell különösen a pályázó kifejezett nyilatkozatát a pályázati kiírás, illetve a pályázati dokumentáció feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra.

17. Ajánlati kötöttség

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles meghatározni, hogy pályázó milyen időtartamra köteles ajánlati kötöttséget vállalni a pályázatával kapcsolatban. Az ajánlati kötöttség vállalásáról a pályázó írásban köteles nyilatkozni.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

11. oldal a 16 oldalból

Kivételes esetekben az ajánlatkérő kérheti a pályázók beleegyezését az ajánlati kööttség meghosszabbításával kapcsolatban. Amennyiben pályázó a meghosszabbításhoz nem járul hozzá, vagy arról az ajánlatkérő által meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát visszavonta azzal, hogy – amennyiben volt – pályázati biztosítékát nem veszíti el. Amennyiben a pályázó elfogadja a kööttségi idő meghosszabbítását, ennek megfelelően – amennyiben van – pályázati biztosítékának érvényességi határidejét is meg kell hosszabbítania.

18. Kijavítás, pontosítás, hiánypótlás, indokolás

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles a kijavítás, a pontosítás és a hiánypótlás lehetőségét minden pályázó számára biztosítani.

Kijavításra számítási hiba, vagy egyéb nyilvánvaló elírás esetén van lehetőség. A kijavításra az ajánlatkérő köteles a pályázót írásban felszólítani. A kijavítás mellőzése, vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét eredményezi.

Pontosításra akkor van lehetőség, ha az ajánlatkérő számára a pályázat bármilyen okból nem egyértelmű. Az ajánlatkérő az értékelés során felmerült kérdések bonyolultságának, összetettségének függvényében pontosító tárgyalás megtartását is kezdeményezheti, melyről írásban értesíti az érintett pályázókat. A pontosítás mellőzése vagy késedelmes teljesítése esetén az ajánlatkérő a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

Hiánypótlásra bármilyen dokumentum hiánya, vagy formai hiányosság esetén van lehetőség. A hiánypótlás történhet önkéntesen, vagy az ajánlatkérő felhívására, ez utóbbi esetben a hiányok pótlására ésszerű határidőt kell meghatározni. A hiánypótlás mellőzése, vagy késedelmes teljesítése a pályázat érvénytelenségét eredményezi.

A pályázatok kijavítása, pontosítása, vagy a hiányok pótlása során a pályázat módosítása, megváltoztatása nem engedhető meg, a pályázatát megváltoztató, módosító pályázót ki kell zárni (5. 20. pont).

Ha a pályázatnak a bírálati szempont, illetve részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást jogosult írásban kérni. ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján jogosult meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során a pályázótól írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. ajánlatkérő érvénytelennek nyilváníthatja a pályázatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

19. A pályázat érvénytelensége

A benyújtott pályázat érvénytelen, ha

- a) elkéssetten érkezik a Csepeli Erőmű Kft.-hez,
- b) valamilyen formai előírásnak a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem felel meg,
- c) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre (ha van),
- d) a pályázó kizárásra kerül,
- e) a pályázó, az alvállalkozója, teljesítési segédje pénzügyi, gazdasági vagy műszaki szempontból alkalmatlan,
- f) a pályázatnak a bírálati szempont, illetve részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak minősül,
- g) az ajánlatkérőnek a pályázat kijavítására vonatkozó felszólítása ellenére pályázó a pályázatot nem javítja ki, vagy azzal elkészik,
- h) a pályázat egyéb okból nem felel meg a pályázati kiírásban, illetve a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

12. oldal a 16 oldalból

Az a pályázó, aki érvénytelen pályázatot nyújtott be, a versenyeztetési eljárás további szakaszában nem vehet részt.

Az érvénytelenné nyilvánításról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a pályázót írásban kell értesíteni az érvénytelenné nyilvánítás okának megadásával.

20. A pályázó kizárása

A kiválasztási eljárásban nem vehet részt, illetve az ajánlatkérőnek ki kell zárnia a kiválasztási eljárásból azt a pályázót,

- a) akinek egy évnél korábban lejárt vám-, társadalombiztosítási járulék, illeték, vagy központi adóhatóság által nyilvántartott adótartozása van,
- b) akivel szemben csőd-, vagy felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll, vagy akivel szemben végrehajtási eljárás van folyamatban,
- c) akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn,
- d) aki a beszerzés tárgyával kapcsolatos tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek az ilyen tevékenységét jogerős bírósági vagy hatósági határozat felfüggesztette, illetve korlátozta,
- e) aki gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek a beszerzés tárgyával kapcsolatos tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló törvény alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt,
- f) akit három évnél nem régebben lezárult, bármilyen jellegű versenyeztetési eljárásból súlyos jogsértés miatt kizártak, illetőleg a súlyos jogsértést bírósági vagy hatósági határozat jogerősen megállapította;
- g) aki hamis adatot, dokumentumot szolgáltatott,
- h) aki titoktartási kötelezettségét megsértette,
- i) aki a pályázatot a kijavítás, pontosítás, vagy a hiányok pótlása során módosítja.

A pályázónak a pályázatához nyilatkozatot kell mellékelnie, amelyben kijelenti, hogy vele szemben az a) - f) pontban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

21. Dokumentálás

Az átláthatóság és az ellenőrizhetőség érdekében a kiválasztási eljárás valamennyi lényeges, vagy egyébként az ajánlatkérő által szükségesnek tartott eseményét dokumentálni kell, így többek között a benyújtott pályázatok felbontásáról, az információs értekezletről, az eredményhirdetésről, az érvénytelenné nyilvánításról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kiválasztási eljárás iratainak megőrzéséről a Csepeli Erőmű Kft. vonatkozó szabályai szerint kell gondoskodni.

6. Nyilvánosság

1. A Szabályzat nyilvánossága

A Csepeli Erőmű Kft. a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt számozással ellátott, mindenkor hatályos Szabályzatot honlapján köteles közzétenni.

2. A pályázati kiírás nyilvánossága

A pályázati kiírással kapcsolatos minden információ az érintettek számára nyilvános.

7. A pályázatok értékelése

1. A pályázat kiírójának eljárása

A pályázat kiírója a pályázatok formai és tartalmi értékelésére, továbbá a döntési javaslat elkészítésére kijelöli a megfelelő felkészültséggel, illetve szaktudással rendelkező munkatársakat. A

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

13. oldal a 16 oldalból

kijelölt munkatársak elvégzik az értékelést, majd elkészítik a döntési javaslatot, amely alapján a pályázat kiírója meghozza a kiválasztási eljárást lezáró döntést.

Az értékelés során először a pályázat formai követelményeknek való megfelelését, valamint az előírt dokumentumok meglétét kell megvizsgálni, és szükség esetén a pályázót hiánypótlásra kell felszólítani. Ezt követően a pályázó pénzügyi-gazdasági, illetve műszaki-szakmai alkalmasságát kell vizsgálni, és amennyiben az előírt szempontoknak a pályázó nem felel meg, a kiválasztási eljárás további szakaszából a pályázót érvénytelenség címén ki kell zárni.

2. Az elbírálás szempontja

A pályázatok elbírálása a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján történhet.

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles meghatározni, hogy a pályázatok elbírálása során melyik szempontot alkalmazza. Amennyiben a pályázatok elbírálására az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján kerül sor, a pályázat kiírója köteles meghatározni azon legfontosabb elbírálási részszerzőpontokat, amelyeket az értékelés során figyelembe vesz. Ebben az esetben az elbírálási részszerzőpontok között az ajánlati árnak mindenképpen szerepelnie kell. A részszerzőpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

3. A második legkedvezőbb ajánlat

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban meghatározhatja, hogy a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázót is megjelöli, akivel az ajánlati kööttség idején belül abban az esetben kezd szerződéses tárgyalást, ha a nyertes pályázóval a szerződéskötés bármely okból elmarad.

4. Tárgyalásos eljárás

A pályázatok értékelése során az ajánlatkérőnek joga van áttérni tárgyalásos eljárásra, azaz a benyújtott pályázatok alapján kiválasztott pályázókkal további tárgyalásokat folytatni, és a kiválasztási eljárás eredményéről ezután dönteni. A tárgyalásos eljárás során a pályázatok módosíthatók. Amennyiben a pályázó módosít a pályázatán, ajánlati kööttsége a továbbiakban – külön nyilatkozat nélkül is – a módosított pályázatra marad fenn.

A tárgyalásos eljárás megindításáról, és a kiválasztott pályázó(k) személyéről az ajánlatkérő írásban értesíti a pályázókat.

A szerződés aláírásáig az ajánlatkérő bármikor, indokolás nélkül elállhat a tárgyalásoktól, illetve a korábban ki nem választott pályázókkal új tárgyalásokat kezdeményezhet.

A tárgyalásos eljárás egyéb feltételeit a pályázat kiírója a pályázati kiírásban jogosult meghatározni.

8. **Eredményhirdetés és szerződéskötés**

1. A kiválasztási eljárás eredményének kihirdetése

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles meghatározni az eredményhirdetés időpontját (év, hónap, nap, óra) és helyét, vagy dönthet úgy is, hogy csak az elbírálás határidejét határozza meg és az eredményről a döntést követő 8 munkanapon belül írásban értesíti a pályázókat. Az eredményhirdetés során, illetve az értesítésben az ajánlatkérő megnevezi a nyertes pályázót, valamint ha ezt a pályázati kiírásban lehetővé tette, a második legkedvezőbb ajánlatot adó pályázót, továbbá röviden ismerteti döntésének okait.

Az ajánlatkérő az elbírálás határidejét jogosult indokolás nélkül meghosszabbítani, amelyről a pályázókat az új elbírálási határidő megjelölésével írásban értesíti.

Eredményhirdetés esetén ajánlatkérő jogosult továbbá az eredményhirdetés időpontját indokolás nélkül elhalasztani, amelyről a pályázókat az új eredményhirdetési időpont megjelölésével írásban értesíti.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**

MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

14. oldal a 16 oldalból

Amennyiben eredményhirdetés tartására kerül sor, azon a pályázók képviselői – képviseleti jogosultáguk igazolását követően – részt vehetnek. Bármely pályázó távolmaradása azonban az eredményhirdetést nem akadályozza.

Az eredményhirdetésről, illetve az eredmény megállapításáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet köteles felvenni.

Eredményhirdetés esetén az ajánlatkérő a kiválasztási eljárás eredményét a döntést követően legkésőbb 8 munkanapon belül írásban is köteles közölni valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázóval.

2. A szerződés megkötése

Az eredményhirdetés, illetve az elbírálásról történt értesítés után az ajánlatkérő a legkedvezőbbnek ítélt pályázatot benyújtó pályázóval megkezdí a szerződéses tárgyalásokat. A szerződéses tárgyalások során az ajánlatkérő kezdeményezheti a nyertes pályázatnak a nyertes pályázó általi, ajánlatkérő számára kedvezőbb irányba történő módosítását. A szerződést a pályázati kiírásban meghatározott időtartamon-, de legkésőbb az eredményhirdetést, illetve az elbírálásról történt értesítést követő 60 napon belül kell megkötöni.

Amennyiben a meghatározott határidőn belül a szerződés aláírására bármilyen okból nem kerül sor, ajánlatkérő saját belátása szerint eldönti, hogy a szerződéskötés érdekében – újabb határidő kitűzésével – a nyertes pályázóval tovább tárgyal, vagy amennyiben erre a pályázati kiírás lehetőségét biztosít, a második legkedvezőbb pályázatot benyújtó pályázóval kezd szerződéses tárgyalásokat, vagy a versenyeztetési eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Amennyiben a pályázat kiírója a pályázati kiírásban pályázati biztosíték nyújtását írta elő, a nyertes pályázó elveszíti a pályázati biztosítékot, amennyiben a szerződéskötés az ő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg.

Amennyiben a kiválasztási eljárással kapcsolatban panasz kerül benyújtásra, annak elbírálásáig a Csepeli Erőmű Kft. nem köti meg a szerződést a nyertes pályázóval, amelyről a Csepeli Erőmű Kft. írásban tájékoztatja a nyertes pályázót.

9. Titoktartási kikötések

1. A Csepeli Erőmű Kft. titoktartási kötelezettsége

A Csepeli Erőmű Kft. a pályázati kiírásban köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázók által benyújtott pályázatokat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag az értékelés keretében, továbbá a nyertes pályázó esetén a szerződés megkötése és a szerződés teljesítése során használja fel, azt az értékelésben részt vevő munkavállalóin, megbízottain, tanácsadóin, valamint az üzleti titok megismerésére jogszabályban feljogosított szervezeteken (pl. Hivatal) kívül harmadik személy részére semmilyen módon nem adja át, illetve nem teszi hozzáférhetővé.

2. A pályázó titoktartási kötelezettsége

A pályázat kiírója a pályázati kiírásban köteles a pályázótól nyilatkozat megtételét kérni, amelyben a pályázó feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettséget vállal, hogy a kiválasztási eljárás során a bárki által megismerhető, vagy általa már a pályázati kiírás kézhezvétele előtt is ismert információkon kívül az ajánlatkérővel, vagy a pályázati kiírással kapcsolatban tudomására jutott minden szóbeli és írásbeli információt titokban tart, azt harmadik személy számára semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé, és a megszerzett információt kizárólag a pályázat érdekében használja fel. Ezen titoktartási kötelezettségvállalás kiterjed a pályázó mindazon megbízottjaira, tanácsadóira is, akik a pályázat elkészítésében, benyújtásában és a kiválasztási eljárás során bármilyen módon közreműködnek azzal, hogy ezen személyek magatartásáért kizárólag a pályázó felel. Pályázó ezen nyilatkozatban kijelenti és tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettségének megsértése esetén kártérítési kötelezettsége keletkezik.

Fejezet: 8. Működés

Szakasz: 8.4. A külső forrásból biztosított folyamatok, termékek és szolgáltatások felügyelete

Dokumentum: **Belső Kiválasztási Szabályzat**
MSZ EN ISO 9001 8.4.1 Általános előírások

Készült: 2023. január

Kiadás: 1.

15. oldal a 16 oldalból

A pályázót külön is kötelezni kell arra, hogy pályázatához írásbeli nyilatkozatot kell csatolnia, miszerint a kiválasztási eljárás, vagy a szerződés megkötése, teljesítése során a Csepeli Erőmű Kft. által átadott, vagy más módon a pályázó tudomására jutott, a Csepeli Erőmű Kft. ügyfeleire vonatkozó adatokat bizalmasan kezeli, azokat csak a pályázat elkészítéséhez, illetve a szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges mértékben használja fel, harmadik személynek semmilyen módon nem adja át, és a kiválasztási eljárás lezárulásakor, illetve a szerződés megszűnésekor azokat a Csepeli Erőmű Kft.-nek átadja, továbbá saját nyilvántartásaiból törli.

10. Jogorvoslat

1. Panasz

Amennyiben a pályázó, vagy más érdekelt a jelen Szabályzatban, vagy a pályázati kiírásban foglalt megsértését tapasztalja, írásban panaszt nyújthat be ajánlatkérőnél. A panaszt a Csepeli Erőmű Kft. köteles a beérkezéstől számított 8 munkanapon belül megvizsgálni és annak eredményéről a panaszt írásban tájékoztatni. A vizsgálat időtartamát ajánlatkérő egy alkalommal további 8 munkanappal meghosszabbíthatja.

A panasz benyújtására az eredményhirdetéstől, vagy az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül van lehetőség. A panaszban meg kell jelölni:

- a) a panaszos nevét, elérhetőségét,
- b) a panasszal érintett eljárás azonosítóját,
- c) a megsértett előírást,
- d) az adott előírás megsértését valószínűsítő körülményeket és az azokat alátámasztó bizonyítékokat.

A panasz elbírálásáig a Csepeli Erőmű Kft. nem köti meg a nyertes ajánlattevővel a szerződést, kivéve, ha

- (a) a panasz elkészen érkezett,
- (b) nem tartalmazza a panaszos nevét és/vagy elérhetőségét, vagy
- (c) a panasz nyilvánvalóan megalapozatlan.

Amennyiben a panasz megalapozatlan, vagy megalapozott ugyan, de a kiválasztási eljárásban meghozott döntést az elkövetett előírás sértés érdemben nem befolyásolja, a Csepeli Erőmű Kft. a panaszt elutasítja.

Amennyiben a panasz megalapozott és a kiválasztási eljárásban meghozott döntést az elkövetett előírás sértés érdemben befolyásolja, a Csepeli Erőmű Kft. az érvényes pályázatokat újra értékeli és újabb eredményhirdetést tart, amelyről valamennyi, érvényes ajánlatot benyújtó pályázót írásban értesít. Az előírás sértés jellegére tekintettel a Csepeli Erőmű Kft. dönthet úgy is, hogy a kiválasztási eljárást eredménytelennek nyilvánítja és szükség esetén új kiválasztási eljárást folytat le.

2. Bíróság, hatóságok

A pályázó, vagy más érdekelt jogosult bírósághoz, illetve a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságokhoz fordulni, és ezen szervezetektől jogorvoslatot kérni a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti módon és határidőben.

